|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

ANTAKYA KAYMAKAMLIĞI

**BOHŞİN** İLKOKULU

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

T.C.

ANTAKYA KAYMAKAMLIĞI

BOHŞİN İLKOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI

|  |
| --- |
| (Okul/Kurum Müdürü Fotoğraf) |

# SUNUŞ

Toplumsal kalkınmada istikrarı sağlamak ve örgütsel gelişmeyi sürekli kılmak için planlı çalışmak gerekir. İster devletler olsun, ister kurumlar olsun; çalışmalarını belli bir plana dayandırmayınca yürüyüşleri ve ilerlemeleri kör döğüşünden öteye gitmez.

İşte bu nedenle önümüzdeki beş yıllık dönemde ne yapacağımızı, kurumumuzu nasıl ve ne şekilde geliştireceğimizi belirlemek amacıyla bu stratejik planı yaptık.

Öncelikle mevcut durumumuzu saptayacak, arkasından da neleri ve hangi iyileştirmeleri yapacağımızı belirleyeceğiz. Dolayısıyla, planlı çalışmayla, kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzı yerleştirilmiş olacaktır.

**MEHMET ÖZTÜRK**

**Bohşin Okulu Müdürü**

[SUNUŞ 2](#_Toc415749050)

[TABLOLAR DİZİNİ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc415749051)

[ŞEKİLLER DİZİNİ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc415749052)

[I. BÖLÜM 4](#_Toc415749053)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc415749054)

[A. Hatay İl MEM 2015-2019 Stratejik Planlama süreci: 4](#_Toc415749055)

[II. BÖLÜM 5](#_Toc415749056)

[DURUM ANALİZİ 5](#_Toc415749057)

[A. TARİHİ GELİŞİM 5](#_Toc415749058)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 5](#_Toc415749059)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 7](#_Toc415749060)

[E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 8](#_Toc415749061)

[III. BÖLÜM 18](#_Toc415749062)

[GELECEĞE YÖNELİM 18](#_Toc415749063)

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 18](#_Toc415749064)

[MİSYON 18](#_Toc415749065)

[VİZYON 19](#_Toc415749067)

[TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc415749068)

[IV. BÖLÜM 25](#_Toc415749069)

[MALİYETLENDİRME 25](#_Toc415749070)

[V. BÖLÜM 27](#_Toc415749071)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 27](#_Toc415749072)

# BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Bohşin İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:

1. **2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı Yayınlanmıştır.**

2013/26 sayılı genelge gereği Bohşin İlkokulu stratejik plan hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmalar Genelge eki Hazırlık Programı ve Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik planlama Kılavuzuna uygun olarak planlanmış ve yürütülmüştür.

1. **Bohşin İlkokulu stratejik plan ekip ve kurulları kurulmuştur.**

Stratejik planlama çalışmaları okulumuz Stratejik Plan birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Stratejik planlama çalışmalarının takibini sağlamak ve belli dönemler halinde stratejik planlama çalışmalarına yön vermek üzere okul müdürümüz başkanlığında stratejik planlama üst kurulu oluşturulmuştur.Planlama konusundaki İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon ekibi üyeleri ile işbirliği halinde çalışmalar yürütülmüştür.

Tablo1: Stratejik Plan Üst kurul ve Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADI SOYADI | ÜNVANI | GÖREVİ |
| MEHMET ÖZTÜRK | MÜDÜR | Başkan |
| ORHAN KESKİN | MÜDÜR YARDIMCISI | Koordinatör |
| AHMET UZUNOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI | Üye |
| MUSTAFA GÜLERYÜZ | OAB BAŞKANI | Üye |
| OKTAY GÜLERYÜZ | OAB ÜYE | Üye |
| ABDUSSETTAR YARAŞIR | OAB ÜYE | Üye |
| HASAN ALBAYRAK | VELİ | Üye |
| AHMET KOLUÇOLAK | ÖĞRETMEN | Üye |
| SEDAT KISSABOYLU | ÖĞRETMEN | Üye |
| FİLİZ HATAY | ÖĞRETMEN | Üye |
| ERCAN AKIN | ÖĞRETMEN | Üye |
| AHMET ASLAN | VELİ | Üye |
| ABDULKADİR CENGİZ | VELİ | Üye |

1. **Paydaşlarımızla toplantılar ve anketler yoluyla bilgi toplanarak geniş bir katılımcılık sağlanmıştır.**

Okulumuz ile ilgili paydaş algılarını tespit etmek amacıyla anket düzenlenmiş olup 100 kişi ankete katılmıştır.

Okulumuzun problemleri, güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek amacıyla öğrenci, öğretmen, veli ve yöneticilerden oluşan bir grup toplantı yaparak sonuçları raporlanmıştır.

Elde edilen bulgular Stratejik plan durum analizi raporunda yayınlanmıştır.

1. **Çalışmalar belirli dönemlerde “Bohşin ilkOkulu Plan Üst Kurulu’na sunulmaktadır.**

Okul Müdürümüzün katılımı ile gerçekleştirilen üst kurul toplantılarında planlama sürecinde gelinen nokta ve sonraki aşamalarda çalışmaların nasıl olacağı konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Okul Müdürümüz ve stratejik plan üyelerinin direktifleri doğrultusunda planlama çalışmaları yürütülmüştür.

# BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

 Bohşin İlkokulu Antakya’ya 27 km uzaklıktaolup Bohşin Köyü’nün girişinde yer almaktadır.

       Okulumuz 3624,18 m2 arsaya sahiptir. İlk bina, 1965 yılında taş binadan oluşan iki derslik ve lojman olmak üzere inşa edilmiştir. Okul eğitime, 1965–1966 Eğitim Öğretim yılında “Bohşin İlkokulu” adıyla başlamıştır. Daha önce eğitim ve okul konusunda bilgisi olmayan köyümüz okulun açılmasıyla okuma ve yazmanın önemini kavramaya başlamıştır.

Köyde nüfusun artmasıyla köyün ihtiyacına göre iki derslik daha yan bina olarak 1988–1989 eğitim öğretim yılında yapılmıştır. 1998 yılında zorunlu 8 yıllık eğitimin gelmesiyle Okulun adı “Bohşin İlköğretim Okulu” olarak değişmiştir. 1997–1998 eğitim öğretim yılında 8 derslik, bir müdür odası ve öğretmenler odasından oluşan yeni bina eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuzda 2000 yılından bu yana Anasınıfı bulunmakta ve anasınıfına olan ilgi her geçen gün artmaktadır. Bu ilgiye karşılık 2010 - 2011 yılında 2 derslikli bir Anasınıfı Hollanda’lı yardım severlerinde katkılarıyla eğitim öğretime açılmıştır. Böylece 2010 -2011 yılı eğitim öğretim yılından itibaren 4 Şube olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz yapıldıktan buyana çeşitli tadilatlar, tamiratlar geçirmiştir. En büyük yenileşmeyi ise 2007–2008 eğitim -öğretim yılında geçirmiştir. Bu gün okulumuz öğrenci sayısının artmasıyla 2009–2010 yılında eğitim-öğretimin hizmetine açılan 8 derslikli, müdür odası, öğretmenler odasıyla hizmet vermeye, başarı yolunda ilerlemeye ve geleceğin büyükleri olan çocuklara ışık tutmaya devam etmektedir.2012 yılında 4+4+4 Eğitim sistemine geçilmesiyle birlikte okulumuz aynı binada İlkokul ve Ortaokul olarak hizmet vermektedir. Ortaokulun yeni bina yapılarak ayrılması hususunda çalışmalar devam etmektedir.Şu an İlkokul öğrenci sayımız 666, ortaokul öğrenci sayımız 407 dir.2014/2015 eğitim yılında okulumuz ilkokul olarak eğitime devam etmekte olup öğrencimiz 691 öğrencimiz vardır.Yeni eğitim sistemine uyum sağlama sürecinde tüm personelimiz üstün gayret göstermektedir. Köyümüzün ve okulumuzun yolu açık olsun.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Bohşin İlkokulu Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı,Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. *Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;*
2. *Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;*
3. *İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;*

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

Bohşin İlkokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği  |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği  |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  |
| **Sivil Savunma** | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik  |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu  |

**2.3 Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

 Bohşin İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır

**Bohşin İlkokulu Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM**  | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri*** Psikolojik Danışma
* Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri
* Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
 | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti*** Kayıt-Nakil işleri
* Devam-devamsızlık
* Sınıf geçme
 |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler** * Halk oyunları
* Koro
* Satranç
* Yarışmalar
* Kültürel Geziler
* Sergiler
* Tiyatro
* Kermes ve Şenlikler
* Piknikler
* Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
* Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
 | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti*** Derece terfi
* Hizmet içi eğitim
* Özlük hakları
* Sendikal Hizmetler
 |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri*** Futbol,
* Voleybol
* Basketbol
 | **Hizmet-3: Mali İşlemler*** Okul Aile Birliği işleri
* Bütçe işlemleri
* Bakım-onarın işlemleri
* Taşınır Mal işlemleri
 |
| **Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri*** Günlük Çalışma Kampları
* Mahalli Kamplar
* Resmi Bayram Törenleri
 |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması*** Planlar
* Öğretmenler Kurulu
* Zümre toplantıları
 | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri*** Ağız ve Diş Sağlığı Semineri
* Çocuk Hastalıkları Semineri
 |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması*** Sınıf içi uygulamalar
* Gezi ve inceleme
* Yetiştirme kursları
* Kazanım değerlendirme
 | **Hizmet-2: Kurslar*** Okuma-Yazma kursları
* Bilgisayar kursları
* Okullar Hayat Olsun Projesi
 |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi*** Dönem içi değerlendirmeler
* Ortak sınavlar
 | **Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler*** Veli toplantıları
* Veli iletişim hizmetleri
* Okul-Aile Birliği faaliyetleri
 |

## KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### Kurum içi analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

1. **Organizasyon Yapısı**

Şekil 2: Organizasyon yapısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Müdür |  |  |
| Öğretmenler Kurulu |  |  | Okul Aile Birliği |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Komisyonlar |  | Müdür Yardımcıları |  | Kurullar |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Büro Hizmetleri  |  | Öğretmenler |  | Yardımcı Hizmetler |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Kulüpler |  | Zümre Öğretmenleri |  | Sınıf Öğretmenleri |  | Rehberlik Servisi |
|  |  |  |

**b. Beşeri Durum**

Tablo 2: Okul Öğretmen ve öğrenci sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | DERSLİK | OKUL |
| Öğretmen Sayısı | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek | Toplam Öğrenci Sayısı |
| 35 | 349 | 342 | 691 | 18 | 38,38 |

Tablo 2’de görüldüğü gibi genelinde 2015 yılında okul genelinde 35 öğretmen 691 öğrenci ve 26 şube vardır. Okulumuzda şube başına 26,57 öğrenci düşmektedir. Öğrencilerden 349 tanesi kız, 342 tanesi ise erkektir.

Tablo 3: Son İkiYılın Sınıf Bazlı Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf isimleri | 2013/2014 | 2014/2015 | Son iki yıl fark(%) |
| Okul öncesi | 60 | 99 | +%24 |
| 1.sınıf | 132 | 128 | -%02 |
| 2.sınıf | 205 | 118 | -%27 |
| 3.sınıf | 141 | 205 | +%18,4 |
| 4.sınıf | 128 | 141 | +%05 |
| Toplam | 666 | 691 | +%06 |

Tablo 3’de görüldüğü 2014/2015 eğitim öğretim yılında okul öncesi kayıtlar %24 olarak artığı gözlemlenmiş diğer sınıflarda sırasıyla 1.Sınıf -%02, 2.Sınıf -%27, 3.sınıf +%18,4 4.sınıflarda +%5 olarak gözlemlenmiş genelde ise +%6 olarak hesaplanmıştır

Tablo 4: Devamsızlık Yapan Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| Devamsızlık Yapılan Gün Sayısı | Oran (Devamsızlık yapan\*100/Toplam öğrenci sayısı) |
| 12 gün | 24 %3,4 |
| 17 gün | 4 % 0,5 |
| 20 gün | 41 % 5,9 |
| Sürekli Devamsızlık | 15 % 2,2 |

Tablo 5: Sınıf Bazlı Kazanım Oranı (ocak ayı temel alınacaktır)

|  |  |
| --- | --- |
| Başarı durumu | 2015 |
| 4.Sınıflar okul ortalaması | Matematik | 48,4 |
| Türkçe | 48,6 |
| Fen Bilimleri | 52,4 |
| Sosyal Bilimler | 54,6 |
| Yabancı Dil | 46,07 |
| Din Kül ve Ah. Bil. | 42,18 |
| 1. Sınıf ortak yazılı ortalaması
 | Matematik | 41,50 |
| Türkçe | 40,81 |
| Fen Bilimleri | 47 |
| Sosyal Bilimler | 50 |
| Yabancı Dil | 42 |
| Din Kül ve Ah. Bil. | 35 |
| 4. Sınıf Yıl Sonu Başarı ortalaması | 48,7 |

Tablo 5’de görüldüğü üzere 4.Sınıflar okul ortalaması 48,7 ve 4.Sınıf ortak yazılı ortalaması 42,7 dir.

c. Teknolojik Durum

Tablo 6:Donatım İhtiyacı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç  | Toplam |
| Bilgisayar | 3 | 5 | 8 |
| Yazıcı | 3 | 1 | 4 |
| Tarayıcı |  |  |  |
| Projeksiyon | 2 | 16 | 18 |
| İnternet bağlantısı | 1 |  | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 |  | 1 |
| Fax |  |  |  |
| Video |  |  |  |
| DVD Player |  |  |  |
| Fotoğraf makinesi |  |  |  |
| Kamera  | 7 | 2 | 9 |
| Diğer araç-gereçler |  |  |  |

Tablo 6’de görüldüğü gibi okulumuzun teknolojik açıdan oldukça desteklenmesi gerekmektedir.

**d. Mali Durum**

Tablo 7: Bütçe Uygulama Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2013 | 2014 | Fark |
| Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gelir  | 2666,50 | 6290,85 | 3624,35 |
| Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gider  | 1510 | 3451,2 | 1941,2 |
| Okul Öncesi Modülü Toplam Gelir | 200 | 200 | 0 |
| Okul Öncesi Modülü Toplam Gider | 0 | 200 | 200 |
| Okullar Modülü Toplam Gelir | 0 | 0 | 0 |
| Okullar Modülü Toplam Gider | 0 | 0 | 0 |

*Kaynak: TEFBİS Modülü,2015*

Tablo 7’de görüldüğü okulumuz 2014 yılı gelirleri

**c. PAYDAŞ ANALİZİ**

**1. İÇ PaydaşGörüşlerine Dayalı toplantı Analiz Sonuçları**

Okulumuzun Olumlu yönleri

Eğitim – öğretime hazır olması

Uyumlu ve Çalışkan Kadro

İdarecilerin velilerle diyaloğu

Okulumuzun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

Temizlik

Okul aile birliğinin çalışmalarda daha etkin rol alması

Okul bahçesinin düzenlenmesi ve ağaçlandırılması

Ders araç gereçlerinin temin edilmesi

Kurs ve etkinliklerin arttırılması

Okulda Beklentiler

Okul bahçesine park yapılsın

Bahçe çiçeklendirilsin

Ailelere yönelik eğitimşer verilmesi

Sosyal ve sportif faaliyetlerin arttırılması

**Ön plana çıkan maddelerdir….**

1. **İç Paydaş Görüşlerine Dayalı anket Analiz Sonuçları**

İç paydaş anket sonuçları incelendiğinde tüm maddlerde okulun olumlu olduğu ön plana çıkmıştır.

### Kurum Dışı Analiz

Müdürlüğümüz Stratejik planı için aşağıdaki üst politika belgelerinin taraması yapılmıştır.

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 62. Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

**PEST ANALİZİ**

***Politik Faktörler***

* AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması
* MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
* 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
* Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.
* Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması.
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi

***Ekonomik Faktörler***

* Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
* Mesleki Eğitim mezunlarının vasıflı elaman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması.
* Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.
* Hatay’ın eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması.
* Suriye’de yaşanan iç savaştan kaynaklanan olumsuzluklar.

***Sosyo-Kültürel Faktörler***

* Medyanın olumsuz etkileri
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* Kırsal kesimlerde çocukların eğitimi konusunda ihtiyaç hissedilmemesi.
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması.
* Çok Kültürlülük ve hoşgörü ikliminin hâkim olması.
* Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın düşük olması.
* Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması.
* Çevre duyarlılığı ve projeleri.
* Sosyal destek projeleri.
* Suriye’de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacılardan kaynaklanan olumsuzluklar.

***Teknolojik Faktörler***

* Fatih Projesinin yaygınlaştırılması.
* Eğitimde teknolojik alt yapı ve e- okul uygulamaları.
* E-devlet uygulamaları.
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
* Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim

**DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ TESPİTLERİ**

İşbirliği yapmayı düşündüğünüz yada yaptığınız kurum dışı, muhtarlık vb… bölümlerle Ek-4 de yer alan soruları yönelterek sonuçları maddeler halinde yazınız. Bu kısıma özet bilgi alınız.

Kurum olarak nitelikli amaç belirlemek ve uygulama çalışmaları yapmak için dış paydaşlarımız ile görüşme yapılmış ve veriler analiz edilerek aşağıdaki bulgulara ulaşılmıştır.

Paydaşlar kurumun nitelikli eğitim (sosyal, araştırmacı ve başarılı bireyler yetiştirilmesi), verilerin doğru ve zamanında girilmesi hizmetlerini önemli gördüğünü ifade etmişlerdir. Olumlu yön olarak bakanlık işlerinin iyi takip edilmesi ve kanunları uygulama görevlerini belirtmişlerdir. Öğrencilere toplumsal kurallar ev temizlik konusunda eğitim verilmesi, ailelerin çocuk eğitimi ile ilgili bilinçlendirilmesi ve kurumlar arası işbirliği çalışmalarının yapılması ve eğitimde kalite geliştirme çalışmalarına önem verilmesi önerilerinde bulunmuşlardır.

### GZFT;

Anketler ve toplantılar; istatistik tablolarında yer alan bilgiler göz önünde bulundurularak

Güçlü

Zayıf

Fırsat

Tehditler

Aşağıdaki tabloda yer aldığı şekilde sıralayınız.

Bohşin İlkokulu GZFT çalışmaları çoğulcu ve katılımcı bir anlayışla yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla yapılan çalıştay, görüşme, anket, toplantılar, kurum içi ve çevre analizi sonucunda elde edilen veriler değerlendirilerek müdürlüğümüzün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması\*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması\*Genç öğretmen kadrosunun olması\*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması\*ADSL bağlantısının olması\*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması\*Ders dışı faaliyetlerin yapılması\*Güvenlik kameralarının olması\*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi\*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması\*Okuma alışkanlığının az olması\*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu\*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması\*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması\*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği\*Ücretli öğretmen sayısının fazla olması\*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması\*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması\*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği\*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı\*Okul Aile Birliğinin iş birliğinde aktif rol almaması\*Merkez ilçe Antakya’ya bağlı bir okul olmamız\*İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İŞKUR tarafından okulumuzun göz ardı edilmesi\* Öğretmen sirkülasyonunun yoğun olması\*Okul bahçesinde kış aylarında su birikmesi\* İkili eğitim yapmamız\* Öğretmenlerin servisle gidiş geliş yapması |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği\*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması\*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları eğitime desteği\*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması\*Hayırseverlerin varlığı\*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması\*Okula toplu ulaşımın kolay olması\*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması\*Karakolun okulumuza çok yakın olması\*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi\*Eğitim kadromuzun dinamizmi | \*Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler\*Parçalanmış ve problemli aileler\*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi\*Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi\*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu\*Ailelerin eğitime ilgisizliği\*Suriye’ye yakın olaması ve yoğun olarak Suriyeli mültecilerin ikamet etmesi\* Sınır kaçakçılığının yoğun olması ve okulun önünden geçmesi |

### SORUN/GELİŞMESİ GEREKEN ALANLARI;

Müdürlüğümüzün sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizini göz önünde bulundurarak hazırlanmıştır. Geleceğe bakış bölümlerinin şekillenmesinde bağlantıyı kurabilmek amacıyla sorun alanlarımız Stratejik Plan Temel yapısına göre kurgulanmıştır.

**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Eğitim ve Öğretime Erişimde 3,

Eğitim ve Öğretimde Kalitede 11,

Kurumsal Kapasitede 7

Olmak üzere toplam 21 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

**Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

1. Okul öncesi devamsızlık
2. İlkokul devamsızlık oranı
3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okul sağlığı ve hijyen
3. Aile eğitimi
4. Yabancı dil yeterliliği

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
2. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3. Donatım eksiklerinin giderilmesi
4. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
5. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
6. İş güvenliği ve sivil savunma
7. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

### OKUL MİMARİ SP PLAN MİMARİSİ

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
	2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

###### KURUMSAL KAPASİTE

3.1 Kurumsal Beşeri, Fiziki, Yönetimsel ve Teknolojik Alt Yapı



# BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

# BOHŞİN İLKOKULU

# MİSYON

**Bohşin İlkokulu olarak;**

Yenilikçi ve değişime açık; neyi, nasıl, nerede ve hangi kanallarla öğreneceğini bilen; öğrendiğini kullanabilen, kendine güvenen, hak ve sorumluluklarını yerine getirme konusunda kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştirmek.

# BOHŞİN İLKOKULU

# VİZYON

**Bohşin İlkokulu olarak;**

Öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken, güçlükler karşısında yılmamayı, sorunlara çözüm üretmeyi, teknolojik olanakları kullanmayı bilen bireyler yetiştirmek, dolayısıyla çevrenin cazibe merkezi ve güçlü bir marka ile saygı duyulan bir kurum yapmaktır.

# BOHŞİN İLKOKULU

# TEMEL DEĞERLER

* İnsan sevgisi
* Hesap verebilirlik
* Şeffaflık
* Sorumluluk bilinci
* Etik değerlere bağlılık
* Koşulsuz saygı ve güven
* Güçlü ve etkili İletişim
* Dürüstlük
* Çalışkanlık ve özveri
* Samimiyet
* Sürekli işbirliği ve dayanışma
* Takım çalışması
* İşbirliği ile belirlenen kurallar
* Sürekli akademik ve sosyal gelişim
* Bağlılık
* Karar vermeye etkin katılım
* Hayat boyu öğrenme
* Öğrenmeyi öğrenme/öğretme

|  |
| --- |
| **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** |

**1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

**AMAÇ-1:**

İlimizde eğitim ve öğretime ihtiyaç duyan tüm bireylerin ve grupların tarafsızlık ve eşitlik çerçevesinde eğitim- öğretim hizmetlerine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak. (Okulumuz sınırlarında eğitim ve öğretime ihtiyaç duyan öğrenci , veli ve diğer vatandaşların eğitim –öğretim hizmetlerinden eşit bir şekilde yararlanmalarını ve bunun için uygun ortamları sağlamak.)

**HEDEF\_1.1:**

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak ve tamamlamasını sağlamak. (Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun kayıt bölgesi içerisindeki tüm bireylerin örgün eğitime katılımını artırmak ve örgün eğitimi tamamlamasını sağlamak.)

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1:**

*Not: Performans göstergeleri örnektir.Belirlemiş olduğunuz hedefin gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçebileceğiniz göstergeler ekleyebilirsiniz.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 12 gün devamsızlık oranı | %5 | %3 | %2,5 | %2 | %1,5 | %1 |
| 17 gün devamsızlık oranı | %5 | %4 | %3,5 | %3 | %2 | %1 |
| 20 gün devamsızlık oranı | %6 | %4 | %3 | %2,5 | %2 | %1 |
| Sürekli devamsızlık oranı | %5 | %3 | %2,5 | %2 | %1,5 | %1 |
| Özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısının özel eğitime ihtiyacı tespit edilen öğrenci sayısı oranı. | - | %25 | %40 | %60 | %80 | %100 |

**Tedbirler 1.1.:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***SIRA*** | ***TEDBİRLER*** |
| **1** | Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit başvurusunda bulunmaları sağlanacaktır. |
| **2** | Öğrencilerin okula devamına yönelik ailelere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |
| **3** | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. |
| **4** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. |

|  |
| --- |
| **TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** |

**2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

**2.2.Yabancı Dil ve Hareketlilik**

**AMAÇ-2.1:**

Her kademedeki bireylere bilgi toplumunun gerektirdiği kazanımların üst düzeyde edindirilmesi ile gerekli dil becerilerine sahip ve sürdürülebilir istihdamı sağlayacak nitelikte bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.( Her kademedeki bireylere bilgi toplumunun gerektirdiği kazanımların üst düzeyde edindirilmesi ile gerekli dil becerilerine sahip ve sürdürülebilir istihdamı sağlayacak nitelikte bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.)

**HEDEF\_2.1**:

Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yapmak.( Okulumuzdaki tüm öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmak için öğrencilere yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak ilgi ve istek uyandırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **Hedefler** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Dördüncü sınıf yıl sonu başarı ortalaması (e-okul’dan alınız) | 60,95 | 64,33 | 67,66 | 71,83 | 76,66 | 81,66 |
| Dördüncü sınıf ortak sınav başarı ortalaması. | Türkçe | 60,8 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| Matematik | 60,6 | 63 | 65 | 70 | 76 | 80 |
| Fen Bilimleri | 64,6 | 68 | 72 | 76 | 80 | 85 |
| Sosyal Bilgiler | 66,8 | 70 | 72 | 75 | 79 | 85 |
| Yabancı Dil | 58,27 | 60 | 62 | 65 | 70 | 75 |
| Din Kül ve Ahl. Bil. | 54,38 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| Beyaz bayrak ölçütlerine uymasayısı (Beyaz Bayrak Okul Denetim Formunun 56 maddesine göre yapınız.)  | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 56 |
| Ana sınıfı öğrenci devamlılık oranı(gelen öğrenci sayısıX100/ gelmesi gereken öğrenci sayısı) | 44 | 52,5 | 55 | 58 | 61 | 65 |
| Disiplin problemleri vaka sayısı(Rehberlik bölümü ya da disiplin kuruluna ait) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı (e-okul’dan alınız) | 1 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |
| Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(takım ve eksersiz: **Formül= Görev alan öğrenci sayısı X 100*/*toplam öğrenci sayısı)** | 0 | 22,7 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| Şube başına yapılan veli toplantı sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Rehberlik servisince yapılan seminer, toplantı v.b faaliyet sayısı. | 10 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Rehberlik servisince yapılan seminer, toplantı v.b faaliyetlere katılan veli oran.(katılan x100/toplam veli sayısı) | 7,5 | 15 | 20 | 25 | 27 | 30 |
| Rehberlik servisince yapılan seminer, toplantı v.b faaliyetlere katılan öğrenci oran.(katılanx100/toplam öğrenci sayısı) | 30 | 35 | 45 | 50 | 55 | 60 |

**Tedbirler 2.1.:**

**Güçlü, zayıf, fırsat ve tehditlerinizi düşünerek yukarıda belirttiğiniz gösterge 2016/2017/2018 ve 2019 yılı hedefinize ulaşmak için izlenecek yolununuzu yazınız. Planın uygulanması açısından lütfen size uygun Güçlü, zayıf, fırsat ve tehditlerinizi göz önünde bulundurarak ve yapabileceğiniz şekilde çözüm yolu belirleyiniz.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbirler** |
| 5. | Öğrenci başarısı ve kazanımları destekleyici çalışmalar yapılacaktır. |
| 6. | Yerel yönetimlerle iş birliği yapıp ailelerin öğrenci başarısı konusunda bilinçlenme çalışmaları yapılacaktır.  |
| 7. | Rehberlik Hizmetlerinin geliştirilmesi (disiplin problemleri vb.) konusunda çalışmalar yapılacaktır. |
| 8. | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. |
| 9. | Beyaz bayrak ölçütlerine uyum çalışmaları yapılacaktır.(bakınız ek: Beyaz bayrak denetim formu) |
| 10. | Veli toplantı içeriği ve etkisinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| 11 | Ailelerin eğitilerek eğitim-öğretimde daha aktif rol almaları sağlanacak. |
| 12 | Okulumuzda meslek edindirme kursları açarak veileri eğitmek. |

**HEDEF\_2.2:**

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini geliştirerek uluslararası etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak. (Okulumuzdan eğitim alan tüm öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini geliştirerek uluslararası etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.)

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2.:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Başvurulan AB proje sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ulusal ve Uluslararası hareketlilik(il içi, il dışı, yurt içi, yurt dışı gezi gözlem) programlarına katılan yönetici ve öğretmen sayısı | 0 | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| Ulusal ve Uluslararası hareketlilik (il içi, il dışı, yutr içi, yurt dışı gezi gözlem)programlarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.sınıf ingilizce okul başarı not ortalaması (e-okul) | 58,27 | 60 | 62 | 65 | 70 | 75 |
| DyNED yabancı dil programı okul kullanma oranı | 0 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| DyNED yabancı dil programı öğrenci kullanma oranı  | 0 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| DyNED yabancı dil programı öğretmen kullanma oranı | 0 | 0 | 30 | 40 | 50 | 60 |

**Tedbirler 2.2.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **TEDBİRLER** |
| **13.** | Öğrencilerin İngilizce kelime dağarcığını arttırmak için koridorda sıksık güncellenen köşeler, panolar oluşturulacaktır. |
| **14.** | İngilizce kursları yapılacaktır. |
| **15** | Dy-NED programının kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

|  |
| --- |
| **TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |

* 1. **Kurumsal Beşeri, Fiziki, Yönetimsel ve Teknolojik Alt Yapı**

**AMAÇ-3:**

Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. ( Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.)

**HEDEF\_3.1:**

Kurumumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1.:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **Hedefler** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Hayırseverlerden ve STK'lardan sağlanan nakti yardım miktarı (Eğitime %100 destek vb) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Öğretmenin hizmet içi eğitim alma oranı  | %10 | %20 | %30 | %35 | %40 | %50 |
| Okulun donatım İhtiyaçlarının karşılanma oranı(karşılanan kalem sayısınıX100/ toplam donatım ihtiyacı) Tablo 6 ya göre yapınız … : | 40 | 41,4 | 45 | 60 | 70 | 80 |
| Geliştirilen ve üretilen eğitim materyali sayısı (Eğitimde iyi örnekler ve okul içi uygulamalar) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Paydaş memnuniyet oranı (Ek:3) | %50 | %85 | %87 | %90 | %92 | %96 |
| Öğretmen Devamsızlık oranı(Öğretmen gelinmeyen toplam gün sayısı toplamı/öğretmen sayısı (uzun süreli rapor/izin alıpta yerine öğretmen görevlendirilmesi yapılan durumlar hesaba katılmayacaktır.)) | 2,6 | 2 | 1,75 | 1,5 | 1 | 0,5 |
| Okul Stratejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranı(gerçekleşen hedefX100/toplam hedef sayısı) | %20 | %30 | %40 | %60 | %75 | %90 |
| Fen deney malzeme tamamlama oranı (Kaç kalem malzeme varX100/olması gereken malzeme sayısı) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Matematik seti tamamlama oranı (Kaç kalem malzeme varX100/olması gereken malzeme sayısı) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tedbirler 3.1.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** |
| **14.** | Hayırsever ve STK’larla işbirlikçi çalışmalar yapılacaktır.  |
| **15.** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. |
| **16.** | Ders materyal eksikliklerinin tespiti ve giderilmesi üzerinde çalışılacaktır. |
| **17.** | Öğretmenlerin malzeme materyal geliştirme çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. |
| **18.** | Paydaşların memnuniyetini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. |
| **19.** | Stratejik plan uygulama çalışmalarının verimini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. |

# BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

**BOHŞİN İLKOKULU
2015-2019 YILLARI ARASI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU**

|  |
| --- |
| **BOHŞİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **2015-2019 YILLARI ARASI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU** |
| **BİRİM ADI** | **YILLAR** | **1** | **2** | **TOPLAM** |
| **OKUL AİLE BİRLİKLERİ MODÜLÜ GELİRLERİ** | **OKUL ÖNCESİ MODÜLÜ GELİRLERİ** |
|
|
| **BOHŞİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | **2014(Mevcut Durum)** | 6290,85  |  200 | 6290 |
| **2015** | 7000 | 300 | 7300 |
| **2016** | 7400 |  400 | 7400 |
| **2017** | 7800 |  500 | 7800 |
| **2018** | 8200 |  600 | 8200 |
| **2019** | 8600 |  700 | 8600 |
| **2015 - 2019 SP TOPLAM KAYNAK MİKTARI** | 45290,85 | 2.700 | 47990,85  |
| **BOHŞİN İLK OKULU 5 YILLIK TAHMİNİ BÜTÇESİ** | 47990,85  |

BOHŞİN İLKOKULU (FAALİYET MALİYET TABLONUZA UYGUN YAPINIZ)

2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tahmini Maliyet( faaliyet-maliyet tablosu)2015-2019 |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Stratejik Hedef 2.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Stratejik Hedef 3.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GENEL TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| STRATEJİK AMAÇLARIN 5 YILLIK TOPLAM MAALİYETİ | 0 | 0 |
| 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR MİKTARI (Yukarıda Yer Alan Tablodan Toplam Miktarı alınız) | 0 | 0 |
| FARK | 0 | 0 |

# BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**Bohşin İlkokulu 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bukapsamda Bohşin İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Bohşin İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Bohşin İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Bohşin İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Bohşin İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınmasısüreçleri oluşturmaktadır.

Bohşin İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından Bohşin İlkokulu Müdürlüğünün göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik plan sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından müdürlüğümüz göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Bohşin İlkokulu müdürü başkanlığında SP Üst kuruluna sunularak gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Müdürlük izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme DeğerlendirmeDönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme DönemiSüreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinciİzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından planda yer alan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi* Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması
 | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinciİzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
* ….okulmüdürü Başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması
 | Tüm yıl |

 Şekil 1: Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Ek 1

|  |
| --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ** |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | **Etki** |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |   |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |   |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |   |
| Okullar |  | √ |   | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |   |
| Öğretmenler  | √ |  | Çalışmalara dâhil et |   |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |   |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |   | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |   |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |   |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |   |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |   | İzle |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |   |
| Sendikalar |  | √ |   | İzle |
| Vakıflar |  | √ |   | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |   | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |   | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |   | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |   | √ |   | İzle |

EK-2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1.okulumuzun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir** |  |
| **1** | uyumlu ve çalışkan kadro  | 7 |
| **2** | okulun fiziksel alt yapısın yetersiz olması | 4 |
| **3** | iyi eğitim verilmesi | 3 |
| **4** | müdür ve öğretmenlerin velilerle çok ilgilenmesi | 1 |

|  |
| --- |
| **2.okulumuzun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir** |
| **1** | Okul bahçesinin düzenlenmesi ve ağaçlandrırılması okulun fiziki şartları,alt yapı ,çevre düzeni,çeşmenin temiz olması | 11 |
| **2** | ders araçgereçleri,donanım temini ve teknolojik aletler,akıllı tahta | 4 |
| **3** | Bohşinle bütünleşmiş bir okul .okul aile birliği geliştirilmesi | 4 |
| **4** | Temizlik | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **3.okulumzdan beklentileriniz nelerdir** |  |
| **1** | Okul bahçesinin düzenlenmesi (parke taşı döşenmesi,oyunparkı yapımı,ağaçlandırma) | 7 |
| **2** | GÖRSEL VE İŞİTSEL MATERYALLER TEMİN EDİLMELİ, ders araç gereçleri | 6 |
| **3** | öğrencilerin öğrenim durumlarının daha ileri seviyelere taşınması | 6 |
| **4** | okulun temizliği | 2 |

|  |
| --- |
| **Ek-3 OKUL/KURUMLARA AİT PAYDAŞ ANKETİ** |
| Okulumuzda/Kurumumuzda daha kaliteli eğitim hizmeti vermek, stratejik palanlama çalışmalarımızı gerçekleştirebilmek için sizlerin görüş ve düşüncelerine ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm sorularımızı eksiksiz ve samimiyetle doldurmanız arz / rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.  |
|  | **BÖLÜM A** |
| **KONU SIRA NO** |  | **OLUMLU** | **KISMEN OLUMLU** | **OLUMSUZ** | **FİKRİM YOK** |
| **1** | **Okulumuzun/Kurumumuzun Kurumsal kimliği hakkındaki görüşünüz nasıldır?** | 52 | 24 | 3 | 5 |
|  |  |  |   |  |  |  |
| **KONU SIRA NO** | **BÖLÜM B : OKULUN/KURUMUN AŞAĞIDA YER ALAN BİRİMLERİ HAKKINDA MEMNUNİYET DERECENİZİ BELİRTİNİZ.** |
|  |  | **ÇOK MEMNUNUM** | **MEMNUNUM** | **MEMNUN DEĞİLİM** | **CEVAP YOK** |
| **1** | **Müdür** | 69 | 25 | 1 | 4 |
| **2** | **Müdür yardımcıları** | 62 | 33 | 1 | 3 |
| **3** | **Öğretmenler** | 70 | 25 | 1 | 1 |
| **4** | **Rehber veya danışman Öğretmen** | 58 | 31 | 1 | 7 |
| **5** | **Memur veya Sekreter** | 46 | 22 | 2 | 17 |
| **6** | **Diğer çalışanlar** | 49 | 33 | 7 | 6 |
| **7** | **Aile birliği** | 53 | 24 | 8 | 7 |
|  | **BÖLÜM C** |
| **KONU SIRA NO** |  | **MEDYA** | **MEM. WEB SAYFASI** | **MEM. YAYINLARI** | **ETKİNLİK VE PROJELER YOLUYLA** |
| **2** | **OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN SAĞLADIĞI HİZMETLER HAKKINDA HANGİ YOLLA BİLGİ EDİNMEKTESİNİZ?** | 11 | 28 | 3 | 28 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **KONU SIRA NO** | **BÖLÜM D : OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECENİZE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ.** |
|   |  | **ÇOK İYİ** | **İYİ** | **ORTA** | **ZAYIF** |
| **1** | **Eğitim öğretim için bina, malzeme ve fiziksel altyapı temin eder yatırım ve donatım hizmetlerini yürütür** | 51 | 26 | 17 | 2 |
| **2** | **Eğitim araçları (kitap, dergi, görsel ve işitsel yayınlar vb.)** | 38 | 35 | 18 | 5 |
| **3** | **Öğrencilere burs, yurt, sosyal ve kültürel hizmetler sağlar** | 43 | 24 | 12 | 7 |
| **4** | **Öğrencilerin yetişmeleri açısından özel öğretim kurumları na devam eden öğrencilerin faaliyetlerini takip ederile**  | 45 | 36 | 9 | 1 |
| **5** | **Çalışanlara çağın gereğine uygun hizmetiçi eğitimden geçirerek yetişmelerini ve türkçenin gelişip korunmasını sağlar** | 46 | 36 | 8 | 2 |
| **6** | **Üstün zekalıların eğitimini sağlar** | 48 | 24 | 5 | 10 |
| **7** | **Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri sunar** | 49 | 31 | 10 | 1 |
| **8** | **Okul öncesi eğitim öğretim hizmetleri (Anaokulu, Kreş, vb.) sunar.** | 48 | 32 | 6 | 6 |
| **9** | **Gelişen dünyada oluşan talepler doğrultusunda yeni insan profilini ortaya çıkaran programlar (Anne - Baba eğitimi, girişimcilik, çevrenin korunması, trafik eğitimi, vb.) geliştirir.** | 46 | 29 | 16 | 4 |
| **10** | **Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirler alır** | 51 | 33 | 3 | 6 |
| **11** | **Ulusal ve uluslar arası alanda eğitimle ilgili projeleri takip eder**  | 40 | 28 | 14 | 10 |
| **12** | **Yetişkinler için okuma yazma kursları düzenler** | 37 | 24 | 16 | 13 |
| **13** | **Teknolojik gelişmeleri izler, sonuçlarını topluma yansıtır** | 34 | 31 | 18 | 6 |
|  |  |
| **KONU SIRA NO** |  | **TAMAMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** | **KARARSIZIM** | **CEVAP YOK** |
| **3** | **OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN WEB SAYFASI FAALİYETLERİNİ ETKİN OLARAK TANITACAK ŞEKİLDE TASARLANMIŞTIR.**  | 43 | 13 | 13 | 14 |